

CDC de Montaigne Montravel et Gurson



Mini-Pousses & Tatanka

**PROTOCOLE POUR LES NAVETTES DES MERCREDIS ET DES
VACANCES SCOLAIRES GERÉES PAR LA COMMUNAUTE DE
COMMUNES (CDC) DE MONTAIGNE MONTRAVEL ET GURSON**

PROTOCOLE POUR LES NAVETTES DES MERCREDIS ET DES VACANCES SCOLAIRES GERÉES PAR LA
COMMUNAUTE DE COMMUNES (CDC) DE MONTAIGNE MONTRAVEL ET GURSON

Date :

Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé » :

Nom et prénom des enfants concernés :

Les navettes de bus pour les enfants fréquentant l'accueil de loisirs de Bonneville sont gérées par la **Communauté De Communes Montaigne-Montravel et Gurson (CDC MMG)**.

La CDC emploie 3 personnes sur les 3 points d'accueil de St Antoine de Breuilh, Lamothe Montravel et St Martin de Gurson.

A St Antoine de Breuilh, il s'agit de Mélinda DA COSTA PINHEIRO, à Lamothe de Zahra BOUKASS et à St Martin de Gurson de Laurène GARRIGUES.

DEROULEMENT

❖ Le matin

- ✓ **De 7h30 à 8h30, Accueil des enfants et de leurs familles sur les 3 points d'accueil.**
 - Inscription des enfants sur la fiche navette avec la précision de leur point de retour du soir (St Antoine, Lamothe, St Martin de Gurson, Villefranche de Lonchat ou Bonneville).
 - Renseignements auprès des familles. Si besoin, elles notent les questions auxquelles elles ne peuvent répondre sur un cahier de liaison et la direction y répond dans la journée par écrit pour le relater aux familles le soir.
 - S'occuper des enfants jusqu'à l'arrivée du bus. Veiller à ce que ce ne soit pas le bazar et que tout se passe bien. Le point d'accueil de St Antoine de Breuilh est également le local ados, il est donc interdit de toucher aux affaires des « Prêt-Ados » (TV, consoles de jeux, jeux de fléchettes, baby foot).
- ✓ **8h30 :**
 - **Pour St Antoine de Breuilh**, accompagnement des enfants du point d'accueil au bus en rang avec l'animateur mis à disposition par l'accueil de loisirs en tête et Mélinda en fin de rang. Dès que les enfants se mettent en rang, bien les compter et vérifier qu'il y ait bien le bon nombre d'enfants. L'animateur de l'accueil de loisirs monte le premier et aide les enfants à s'installer et s'attacher. Mélinda monte la dernière en s'assurant que plus personne ne reste dehors. Une fois tout le monde bien assis, les compter et vérifier sur la feuille de présence qu'il y ait toujours le bon nombre d'enfants.
 - **Pour St Martin de Gurson**, accompagnement des enfants du point d'accueil au bus en rang avec Laurène. Dès que les enfants se mettent en rang, bien les compter et vérifier qu'il y ait bien le bon nombre d'enfants. Laurène aide les enfants à monter, l'animateur de l'accueil de loisirs les aide à s'installer et à s'attacher. Une fois tout le monde bien assis, les compter et vérifier sur la feuille de présence qu'il y ait toujours le bon nombre d'enfants. Transmission du cahier de liaison et de la fiche navette de Laurène à l'animateur.
- ✓ **8h45 :**
 - **Pour St Antoine de Breuilh**, lors de l'arrêt à Lamothe, Mélinda aide les enfants de Lamothe à monter dans le bus ; Zahra ne monte pas dans le bus (durant les vacances), elle veillera donc à compter les enfants qui montent dans le bus, vérifier par rapport à sa fiche navette et remettre son cahier de liaison et sa fiche navette à Mélinda. Ensuite, Zahra suit le bus jusqu'à l'accueil de loisirs de Bonneville. Les mercredis, Zahra monte dans le bus.
 - **Pour St Martin de Gurson**, possibilité de s'arrêter sur la place de la mairie de Villefranche en fonction des enfants inscrits au préalable entre 8h40 et 8h45. Puis arrivée à Bonneville vers 9h, l'animateur descend le premier et aide les enfants à descendre en les faisant se ranger 2 par 2 en attendant que tout le monde descende du bus. L'animateur remonte dans le bus s'assurer qu'aucun enfant ne soit caché, endormi ou oublié, ainsi que quelque affaire (sacs, vêtements, casquette, doudou...). L'animateur prend la tête du rang et emmène les enfants à l'accueil de loisirs. L'animateur remet le cahier de liaison et la fiche de navette à la direction.
- ✓ **9h :**
 - **Pour St Antoine de Breuilh**, arrivée à Bonneville, Zahra attend les enfants à la sortie du bus. Ensuite, l'animateur de l'accueil de loisirs descend et va devant le portail de l'accueil de loisirs pour accueillir les enfants et les faire mettre en rang. Zahra aide les enfants à descendre du bus et les dirige vers le rang. Mélinda descend la dernière du bus en s'assurant qu'aucun enfant ne soit caché, endormi ou oublié, ainsi que quelque affaire (sacs, vêtements, casquette, doudou...)
 - Zahra prend la tête du rang et emmène les enfants à l'accueil de loisirs, Mélinda ferme la marche du rang et l'animateur se met au milieu du rang.
 - Zahra et Mélinda remettent leurs cahiers de liaison et leurs fiches de navette à la direction. C'est aussi un moment d'échange pour relater les difficultés rencontrées ou les questions éventuelles.
 - Mélinda reprend le bus avec les « Prêt-Ados » (selon le programme) afin de les redescendre au point d'accueil de St Antoine de Breuilh.

❖ Le soir

- ✓ 17h : Mélinda prend le bus avec les ados (selon le programme) à Saint Antoine, durant les vacances.
- ✓ 17h05 :
 - Pour **St Martin de Gurson**, l'animateur récupère le cahier de liaison avec la fiche de navette. L'animateur sort le premier de l'accueil suivi des enfants rangés 2 par 2 après les avoir comptés. Pour monter dans le bus, l'animateur aide les enfants à monter puis il monte en dernier afin de les aider à s'attacher. Une fois tout le monde assis, l'animateur vérifie que tout le monde soit bien attaché et recompte les enfants pour s'assurer qu'il y ait toujours le même nombre que sur sa fiche de navette. Possibilité de s'arrêter sur la place de la mairie de Villefranche en fonction des enfants inscrits au préalable entre 17h15 et 17h20
- ✓ 17h15 :
 - Pour **St Antoine de Breuilh**, Mélinda vient jusqu'au point d'accueil récupérer les cahiers de liaison avec les fiches de navette. L'animateur qui reprend la navette sort le premier de l'accueil suivi des enfants rangés 2 par 2 et Mélinda les compte au fur et à mesure qu'ils sortent en vérifiant qu'il y ait bien le bon nombre sur la fiche de navette. Elle ferme donc le rang. Pour monter dans le bus, l'animateur monte en premier afin d'aider les enfants à s'attacher. Mélinda les aide à monter et monte en dernier. Une fois tout le monde assis, Mélinda vérifie que tout le monde soit bien attaché et recompte les enfants pour s'assurer qu'il y ait toujours le même nombre que sur sa fiche de navette.
- ✓ 17h30 :
 - Pour **St Antoine de Breuilh**, arrêt à Lamothe où Zahra réceptionne les enfants qui descendent à Lamothe. Mélinda appelle les enfants qui sont inscrits sur la fiche de navette pour l'arrêt à Lamothe. A ce moment-là, dès que l'enfant qu'elle appelle descend, Mélinda peut le barrer sur sa fiche de navette. Zahra fera de même dès qu'un enfant partira.
 - Pour **St Martin de Gurson**, arrivée au point d'accueil de St Martin (école publique) où Laurène réceptionne les enfants. L'animateur passe le cahier de liaison avec la fiche navette à Laurène, puis le bus repart à l'accueil de loisirs redéposer l'animateur, après s'être bien assurée qu'aucun enfant ne soit caché, endormi ou oublié, ainsi que quelque affaire (sacs, vêtements, casquette, doudou...). Ensuite, tout le rang va au point d'accueil avec Laurène. Si des parents veulent récupérer leurs enfants, il faut les inviter à suivre le cortège jusqu'au local. Une fois arrivés au local, Laurène laisse partir les enfants avec leur famille et surtout barre les enfants qui s'en vont sur sa fiche de navette.
- ✓ 17h45 :
 - Arrivée à St Antoine. Le bus doit se stationner de sorte que les enfants descendent directement entre les barrières de sécurité. L'animateur descend le premier afin de réceptionner les enfants après le passage des barrières. Mélinda descend également afin d'aider les enfants à descendre tout en les comptant. Ensuite, Mélinda remonte jusqu'au fond du bus et s'assure qu'aucun enfant ne soit caché, endormi ou oublié, ainsi que quelque affaire (sacs, vêtements, casquette, doudou...). Ensuite, tout le rang va au point d'accueil avec l'animateur devant et Mélinda en fin de rang. Si des parents veulent récupérer leurs enfants, il faut les inviter à suivre le cortège jusqu'au local. Une fois arrivé au local, Mélinda laisse partir les enfants avec leur famille et surtout barre les enfants qui s'en vont sur sa fiche de navette.
- ✓ 18h30 :
 - Fin de la journée. Si des enfants sont encore présents sur les points d'accueil, appeler à Bonneville (05.53.63.13.77) ou sur le portable de Vincent (06.31.41.41.74).

L'animateur de l'accueil de loisirs qui prend le bus de la navette est un adulte responsable et consciencieux dans son travail. Il aidera donc Mélinda et Zahra au bon fonctionnement de la navette et surtout à la sécurité de tous les enfants. Cet animateur fait cela gracieusement afin de garantir la sécurité des enfants pour aider le personnel de la CDC.

De plus, certains animateurs, pour leur confort, prennent la navette pour venir travailler à l'accueil de loisirs. Ces animateurs, qu'ils soient stagiaire école, stagiaire BAFA ou encore diplômé, sont tous des personnes responsables. C'est pourquoi nous leur demandons de veiller au bon fonctionnement de la navette et à la sécurité des enfants. Par conséquent, TOUTE PERSONNE travaillant à l'accueil de loisirs ne sera autorisée à partir qu'après avoir déposé TOUS les enfants au point d'accueil et avec l'autorisation de Mélinda.